

## FORRETNINGSVILKÅR FOR REKRUTTERINGSTJENESTER

---

Disse forretningsvilkårene for rekrutteringstjenester («Vilkårene») regulerer forholdet mellom Adecco Norge AS (Adecco Select) («Selskapet») og Oppdragsgiver. Vilkårene erstatter alle tidligere avtaler mellom partene. Dersom Oppdraget avbrytes, utsettes eller liknende av Oppdragsgiver, anses Oppdraget som oppfylt fra Selskapets side. Dette gjelder også dersom Kandidaten trekker seg fordi Oppdragsgiver er utilgjengelig.

Oppdragsgiver har bedt Selskapet om å rekruttere en Kandidat for stilling hos Oppdragsgiver mot et Oppdragshonorar. Partene er enige om at denne forespørselen er en Ordre etter disse Vilkårene.

### 1. Definisjoner

Ord og uttrykk i Vilkårene skal forstås som følgende:

**Engasjere (eller Engasjement):** Å ansette eller re-ansette, engasjere eller på andre måter akseptere tjenester fra en Kandidat som Selskapet direkte eller indirekte har Introdusert til hvilken som helst stilling (inkludert midlertidig eller fast stilling) ila. de seneste tolv (12) måneder fra siste Rekrutteringsaktivitet.

**Introdusere eller Introduksjon:** Muntlig og/eller skriftlig informasjon fra Selskapet til Oppdragsgiver, som omhandler og identifiserer en mulig Kandidat til et potensielt Engasjement mv.

**Kandidat:** Personen/personene som Introduseres til Oppdragsgiver av Selskapet.

**Konfidensiell informasjon:** All informasjon gitt av en av partene til den annen part som omhandler Kandidaten, virksomheten til Oppdragsgiver eller Selskapet og/eller Ordren som uttrykkelig eller av sin natur er konfidensiell.

**Lønn- og godtgjørelsespakke:** En Kandidats antatte samlede bruttolønn det første ansettelsesåret, dvs. samlet verdi av hans/hennes årslønn, inkl. garantert bonus/ provisjon (selv om utbetaling skjer påfølgende år). Dersom antatt samlet godtgjørelse er usikker, legges høyeste estimat til grunn.

**Oppdragsgiver:** Personen, selskapet, foretaket eller enheten som Selskapet Introduserer Kandidat(er) for.

**Ordre:** En forespørsel fra Oppdragsgiver til Selskapet om Rekrutteringsaktivitet med sikte på å Introducere en eller flere Kandidater til et fast eller midlertidig Engasjement hos Oppdragsgiver, herunder søk etter Kandidater utenfor Selskapets eksisterende database og/eller annonsering. Hver Ordre skjer mot betaling av Oppdragshonorar i samsvar med punkt 3 nedenfor. Hver Ordre skal være eksklusiv, dvs. at Oppdragsgiver ikke skal engasjere andre rekrutteringsbedrifter til å Introducere Kandidater for samme eller lignende Engasjement så lenge Ordren er i kraft.

**Rekrutteringsaktivitet:** Enhver Introduksjon og annen forutgående aktivitet i tilknytning til Oppdrag med rekruttering av Kandidat(er) for Engasjement hos Oppdragsgiver.

**Selskap:** Adecco Norge AS (Adecco Select)

## 2. Avtale

2.1 Disse Vilkårene anses akseptert av Oppdragsgiver når Selskapet har mottatt en Ordre eller startet en Rekrutteringsaktivitet. Vilkårene gjelder uansett om Kandidaten Engasjeres av Oppdragsgiver for samme type arbeid som Ordren opprinnelig ble laget for og uavhengig av om Oppdragsgiver selv forsøker å fylle stillingen på andre måter, f.eks. ved intern eller ekstern annonsering. Kandidater eller potensielle Kandidater som er funnet på andre måter enn gjennom Selskapet, skal kanaliseres til Selskapet så snart som mulig. Slike Kandidater skal ikke i løpet av Ordreperioden engasjeres i en tilsvarende stilling av Oppdragsgiver. Dersom introduserte eller potensielle Kandidater blir Engasjert direkte av Oppdragsgiver innen tolv (12) måneder etter at Ordren er avsluttet, uansett utfall, anses dette som et vesentlig mislighold av denne avtalen.

2.2 Oppdragsgiver skal umiddelbart varsle Selskapet dersom Oppdragsgiver har intensjon om å Engasjere en Kandidat som Selskapet har Introdusert.

## 3. Priser

3.1 Oppdragshonorar

3.1.1 Oppdragsgiver skal betale en godtgjørelse til Selskapet for hver stilling Selskapet iverksetter Rekrutteringsaktivitet for («Oppdragshonorar»).

3.1.2 Oppdragshonoraret skal deles i tre innbetalinger:

- i) 30 % av Oppdragshonorarets totale verdi, ev. annen avtalt fast sum, anses opptjent og faktureres ved Selskapets aksept av Oppdrag («Oppstarthonorar»).
- ii) Ytterligere 40 % anses opptjent og faktureres når Kandidat(er) er akseptert som finalekandidat(er) av Oppdragsgiver.
- iii) Resterende 30 % av Oppdragshonoraret, anses opptjent og faktureres når finalekandidat(er) signerer ansettelsesavtale med Oppdragsgiver og skal betales iht. betalingsbetingelsene i disse Vilkårene, eventuelt tilpasset for å gjenspeile endelig avtalt Lønn- og godtgjørelsespakke («Avslutningshonorar»).

3.1.3 Dersom Oppdragsgiver kansellerer Ordren (eller endrer vilkårene i ordren vesentlig) etter at Selskapet har påbegynt arbeid med Ordren, forfaller alle Oppdragshonorarer umiddelbart til betaling. Kanselleringer skal være skriftlige, og trer i kraft når de er mottatt av Selskapet. Påløpte annonseringskostnader er ikke-refunderbare.

3.1.4 Engasjerer Oppdragsgiver enda en Kandidat blant de som allerede er Introdusert av Selskapet i tilknytning til en Ordre (uavhengig av om dette er et annet Engasjement enn Ordren opprinnelig gjaldt), skal Oppdragsgiver betale nok et Oppdragshonorar, dog 15 % rabatt på Kandidat to og 25 % rabatt på Kandidat tre.

3.1.5 Dersom et Engasjement av en Kandidat utvides (herunder for eksempel intern forflytting og anbefaling fra kolleger), anses slike potensielle ansatte som Kandidater Introdusert av Selskapet iht. disse Vilkår, og ytterligere et Oppdragshonorar på 100 % av Lønns- og godtgjørelsespakken forfaller til betaling for hvert ekstra Engasjement, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene.

3.1.6 Oppdragsgiver skal betale honorar til Selskapet for Introduserte Kandidater, uavhengig av om Oppdragsgiver Engasjerer Kandidaten i en annen stilling eller på annen måte enn opprinnelig planlagt.

### 3.2 Annonseringskostnader og kostnader i tilknytning til psykometriske testverktøy

Med mindre annet er avtalt, faktureres alle kostnader knyttet til annonsering («Annonseringskostnadene») og eventuell bruk av psykometriske testverktøy, separat og forfaller til betaling uansett om en Kandidat Engasjeres eller ikke.

## 4. Indirekte Introduksjoner

4.1 Informasjon om Kandidater er strengt konfidensielt. Oppdragsgiver skal innhente samtykke fra Selskapet og Kandidaten, før han/hun formidler informasjon relatert til en Introduksjon til en tredjepart. Dersom en tredjepart Engasjerer en Kandidat som følge av at Oppdragsgiver har videreformidlet slik informasjon, er Oppdragsgiver ansvarlig for å betale Oppdragshonorar som om Oppdragsgiver hadde ansatt Kandidaten selv. Ingen garantier kan gjøres gjeldende under slike omstendigheter. Blir Oppdragsgiver kjent med et slikt Engasjement fra en tredjepart, skal Oppdragsgiver umiddelbart varsle Selskapet og bidra til å innhente relevant informasjon som Selskapet med rimelighet kan kreve.

## 5. Fakturering

5.1 Alle honorarer og andre kostnader (inkludert annonseringskostnader) forfaller til betaling innen ti (10) dager etter fakturadato, uansett om en Kandidat er Engasjert eller ikke.

5.2 Honorarer og andre beløp som skal betales etter disse Vilkår er eksklusiv merverdiavgift (mva.)

5.3 Ved forsinket betaling, påløper renter og ytterligere kostnader i henhold til forsinkelsesrenteloven.

5.4 Eventuelle spørsmål til en faktura må rettes skriftlig til Selskapet innen tretti (30) dager etter fakturadato, ellers anses Oppdragsgiver å ha godtatt fakturaens innhold.

## 6. Garanti

6.1 Dersom Oppdragsgiver ansetter en Kandidat som er introdusert av Selskapet iht. disse Vilkårene, og som viser seg ikke å ha de kvalifikasjoner, sertifiseringer eller referanser som er presentert av Selskapet og Kandidaten på dette grunnlag ikke er kvalifisert for stillingen, og dette påberopes av Oppdragsgiver innen seks (6) måneder etter at Kandidaten tiltrådte stillingen hos Oppdragsgiver, skal Selskapet påta seg en ny Rekrutteringsaktivitet i henhold til de opprinnelige kompetansekravene til stillingen. Ny Introduksjon etter denne garantien gjennomføres uten kostnad for Oppdragsgiver, med unntak av annonseringskostnader og kostnader i tilknytning til psykometriske testverktøy som faktureres Oppdragsgiver. Garantien omfatter kun forhold innenfor Selskapets kontrollsfære.

Garantien beskrevet ovenfor omfatter en ny Rekrutteringsaktivitet og kun for den samme stillingen/kravspesifikasjonen.

## 7. Egnethet

7.1 Selskapet vil, innenfor rimelige grenser, arbeide for å presentere Kandidater iht. Oppdragsgivers kravspesifikasjoner. Oppdragsgiver skal framlegge all relevant dokumentasjon for stillingen og bedriften, samt gi alle relevante og adekvate opplysninger Selskapet trenger for å oppfylle Oppdraget på en god måte.

Oppdragsgiver plikter å opplyse om eventuell helse- og sikkerhetsrisiko ved å jobbe for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er innenfor rammene av gjeldende lovgivning ansvarlig for å skaffe arbeids- og andre nødvendige tillatelser, tilrettelegge for medisinske undersøkelser og andre eventuelle formaliteter som er relevant for stillingen. Det er Oppdragsgivers endelige ansvar å velge rett Kandidat til stillingen. Selskapet er ikke ansvarlig for Kandidatens tilpasning til stillingen etter ansettelse.

## 8. Ansvar

8.1 Unnlatelse av å handle i samsvar med disse Vilklårene, vil bli ansett som et kontraktsbrudd, med mindre en slik unnlatelse skyldes force majeure.

8.2 Selskapets ansvar, som rekrutteringsfirma, er begrenset til uaktsomhet fra Selskapets side i forbindelse med rekruttering og utvelgelse av Kandidater. Selskapets eventuelle maksimale samlede ansvar, under disse Vilklårene, er begrenset til et beløp tilsvarende Oppdragshonorar for den relevante Introduksjonen eller Engasjementet. Selskapet har ikke noe ansvar overfor Oppdragsgiver dersom Selskapet ikke har lyktes med å Introdusere en Kandidat, eller Oppdragsgiver ikke har Engasjert noen av de Introduserte Kandidatene. Ingen part har ansvar for den annen parts indirekte tap, herunder følgeskader og avlede tap, eller krav fra tredjeperson.

8.3 Begge parter har rett til å heve avtalen (dvs. den spesifikke Ordren) ved vesentlig mislighold av forpliktelser etter disse Vilklårene. Det anses som vesentlig mislighold dersom Oppdragsgiver innen seks (6) måneder etter Ordrens opphør Engasjerer en Kandidat som har blitt Introdusert av og/eller evaluert av eller som skal vurderes av Selskapet i forbindelse med Rekrutteringsaktivitet eller annen aktivitet iht. disse Vilklårene. Det samme gjelder dersom Oppdragsgiver utleverer navn/informasjon om Kandidater, til en tredjepart som Engasjerer Kandidaten uten å involvere Selskapet. Ved slikt mislighold forfaller hele Oppdragshonoraret til betaling og ingen garantier gjelder.

8.4 Dersom avtalen gjelder flere Ordre, vil brudd på en Ordre kun gi rett til eventuell avslutning/misligholdsanksjoner som gjelder den Ordre som er misligholdt. Partenes kontraktsmessige forpliktelser for andre Ordre påvirkes ikke, og misligholdsanksjoner kan ikke gjøres gjeldende overfor andre Ordre.

8.5 Ved force majeure, gjelder ikke partenes forpliktelser så lenge force majeure-situasjonen varer.

## 9. Forbud mot diskriminering

9.1 Partene forplikter seg til å ikke diskriminere noen Kandidat, direkte eller indirekte, på grunnlag av kjønn, seksuell legning, graviditet, ekteskap eller annen sivil status, kjønnskifte, rase, religion eller tro, hudfarge, nasjonalitet, etnisk eller nasjonal opprinnelse, funksjonsnedsettelse, medlemskap i arbeidsorganisasjon, alder eller annet diskrimineringsgrunnlag foreskrevet i den til enhver tid gjeldende lovgivning. Hver part skal sikre at Kandidatene er vurdert og/eller evaluert for en bestemt rolle i samsvar med Kandidatens kompetanse, kvalifikasjoner og tekniske ferdigheter for rollen. Selskapet vil ikke godta Ordre fra en Oppdragsgiver som indikerer en intensjon om ulovlig diskriminering. Oppdragsgiver skal holde Selskapet skadesløs for alle krav og alt ansvar som måtte rettes mot Selskapet som følge av at Selskapet har fulgt Oppdragsgivers Ordre i forbindelse med Rekrutteringsaktiviteter.

## 10. Juridiske krav | personvern

10.1 Partene forplikter seg til å følge sine respektive juridiske forpliktelser i henhold til gjeldende lover, forskrifter og annen regulering relatert til eller på annen måte forbundet med rekrutteringstjenester under denne avtalen.

10.2 Hver part skal overholde sine forpliktelser med hensyn til personopplysninger i henhold til gjeldende lover om personopplysninger og personvern i forbindelse med deres aktiviteter under denne avtalen og/eller i forbindelse med Rekrutteringsaktiviteten.

10.3 Partene anerkjenner og forplikter seg til å opptre som behandlingsansvarlig med hensyn til behandling av personopplysninger i forbindelse med levering og mottak av tjenester under denne avtalen. Hver part kan som behandlingsansvarlig utlevere personopplysninger til den andre part, som behandlingsansvarlig under denne avtalen.

10.4 Hver part er ansvarlig (i) for å gi nødvendig informasjon til enkeltpersoner, inkludert ansatte, ledere og representanter, i den utstrekning deres personopplysninger må overleveres til, eller bli behandlet av, den annen part i forbindelse med tjenestene under denne avtalen; og (ii) for å sikre at de har gyldig grunn for å behandle og dele slike personopplysninger med den annen part etter gjeldende lover om personopplysninger og personvern.

10.5 Oppdragsgiver anerkjenner at der det er relevant, for å dra nytte av enkelte tjenester som kan gi merverdi (som online verktøy og systemer som vil forenkle administrasjon av tjenestene under denne avtalen), vil Oppdragsgiver og dens samarbeidspartnere, ansatte, ledere og andre personer måtte samtykke til tilleggsbetingelser, vilkår for bruk og/eller personvern policy utstedt av Selskapet eller dennes samarbeidspartnere fra tid til tid.

10.6 Presenterte CV-er er Kandidatens eiendom. Kandidatens personopplysninger, inkludert sensitiv informasjon – som kandidatens CV, søknad og lignende – kan ikke overføres til andre for lagring eller enhver annen behandling uten samtykke fra Kandidaten eller Selskapet. Personopplysninger mottatt i forbindelse med Rekrutteringsaktiviteten kan ikke brukes til andre formål eller på annen måte enn rekrutteringsprosess som er regulert i denne avtalen. Informasjonen kan heller ikke overføres til andre for lagring eller behandling uten skriftlig avtale. Oppdragsgiver forplikter seg til å slette alle personopplysninger mottatt i forbindelse med Rekrutteringsaktiviteten så snart Introduksjonen er blitt gjort, med unntak av opplysninger relatert til en Kandidat som aksepterer et Engasjement slik at Oppdragsgiver har rettslig grunnlag til å lagre og behandle slik informasjon. Partene plikter å holde dokumentasjon og personopplysninger som de blir kjent med iht. denne avtalen konfidensielt. Videre skal partene sikre at enhver person som har lovlig tilgang til personopplysninger etterlever kravene i personopplysningsloven.

## 11. Generelt

11.1 Ingen tredjepart skal kunne utlede noen rettigheter under denne avtalen/disse Vilkårene.

11.2 Selskapet har ikke myndighet til å binde en Kandidat. Oppdragsgiver bærer risikoen for at et tilbud om Engasjement vil bli akseptert av en Kandidat som er Introdusert av Selskapet, at de nødvendige avklaringer om avtalen finner sted, og at Kandidaten tiltrer Engasjementet til avtalt tid.

11.3 Disse Vilkårene er underlagt norsk rett, skal tolkes i samsvar med norsk lov og er underlagt jurisdiksjonen til norske domstoler.