

Adeccos generelle vilkår for utlån av arbeidstaker ("Vilkårene") regulerer det alminnelige kontraktsforholdet mellom låntaker ("Låntaker") og selskap i Adecco-Group Norge – utlåner – ("Adecco").

Vilkårene følger vedlagt Bestillingsbekreftelse for det enkelte utlån og gjelder for utlån av arbeidstakere med mindre annet er uttrykkelig avtalt. Låntaker bekrefter ved bestilling av hvert enkelt utlån å ha gjort seg kjent med og akseptert Vilkårene.

1 Partenes representanter

Partenes representanter skal ha fullmakt til å opptre på respektive parter vegne slik at utlånet kan gjennomføres best mulig og slik at Adecco kan gi Låntaker best mulig bistand og service.

2 Prioritet

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Bestillingsbekreftelse for det enkelte oppdrag.
- Adeccos generelle vilkår for utlån av arbeidskraft.

3 Garantier og sertifiseringer

3.1 Garantier

Adecco garanterer at det presenteres medarbeidere med kvalifikasjoner mv. som dekker Låntakers kravspesifikasjon. Eventuelle endringer i opprinnelig kravspesifikasjon skal skje etter avklaring med Adecco. Ansetter Låntaker en medarbeider som er introdusert av Adecco iht. disse Vilkårene som viser seg ikke å ha de kvalifikasjoner, sertifiseringer eller referanser som er presentert av Adecco, og medarbeideren på dette grunnlag ikke er kvalifisert for stillingen, skal Adecco påta seg en ny rekrutteringsaktivitet i henhold til gjeldende kravspesifikasjon for stillingen dersom Låntaker innen tre (3) måneder etter at Medarbeideren tiltrådte stillingen hos Låntaker påberoper seg denne garantien. Ny Introduksjon etter denne garantien gjennomføres uten kostnad for Låntaker. Garantien omfatter kun forhold innenfor Adeccos kontrollsfære.

Garantien beskrevet ovenfor omfatter en ny Rekrutteringsaktivitet og kun for den samme stillingen/kravspesifikasjonen.

3.2 Sertifiseringer mv.

Adecco har et styringssystem som er sertifisert i henhold til flere ISO-standarder og er godkjent i flere kvalifiseringsordninger: [LINK](#)

4 Bestilling, endring og oppsigelse mv.

4.1 Bestilling og utvelgelse av medarbeider

Adecco presenterer én medarbeider i henhold til bestilling fra Låntaker. Låntaker er ansvarlig for å klargjøre sine krav til nødvendige faglige kvalifikasjoner og eventuelle personlige egenskaper før utvelgelse av medarbeider iverksettes.

4.2 Bestillingsbekreftelse

Låntaker mottar skriftlig Bestillingsbekreftelse med angivelse av bl.a. medarbeiderens navn og avtalt varighet på utlånet. Låntaker skal gå gjennom Bestillingsbekreftelsen og gi Adecco beskjed, uten ugrunnet opphold, om eventuelle feil eller mangler.

4.3 Forlengelse av utlån

Ønsker Låntaker å forlenge utlånet ut over avtalt periode, bør dette meddeles Adecco så tidlig som mulig. Adecco skal da forsøke å forlenge permisjonsavtalen som er inngått med den aktuelle medarbeideren. Forlengelsen bekreftes ved ny bestillingsbekreftelse dersom medarbeideren aksepterer tilbudet.

5 Oppsigelse

Ethvert bekræftet og/eller påbegynt utlån er forpliktende for begge parter.

Dersom utlånt medarbeider sier opp sitt ansettelsesforhold hos Låntaker, og oppsigelsestiden til medarbeider utløper underveis i utlånsperioden, er partene enige om at utlånsperioden avsluttes ved utløp av medarbeiders oppsigelsestid.

Dersom en utlånt medarbeider sier opp sitt ansettelsesforhold hos Adecco og oppsigelsestiden til medarbeider utløper underveis i utlånsperioden, samtidig som medarbeider beholder sitt ansettelsesforhold hos Låntaker under utlånsperioden, skal utlånet fremdeles anses for å bestå under hele utlånsperioden.

6 Pris og betalingsbetingelser.

6.1 Pris

Adeccos pris per utlånt medarbeider faktureres som et månedlig beløp i henhold til prisliste avhengig av medarbeiders kompetanse, hvilke arbeidsoppgaver som skal utføres og eventuelle tillegg (arbeidsklær, utstyr etc. som besørges av Adecco), om ikke annet er avtalt.

Adeccos priser angis eksklusive merverdiavgift, med mindre annet fremgår av Bestillingsbekreftelsen.

Ved endringer i lov eller forskrift eller pålegg fra offentlig myndighet som medfører økte kostnader for Adecco, kan Adecco justere pris og/eller andre vilkår tilsvarende kostnadsøkningen for det enkelte utlånet. Låntaker kan kreve merkostnadene dokumentert. Justeringen skjer med virkning fra tidspunktet lov, forskrift eller pålegg trer i kraft.

Ordinær prisregulering finner sted i januar hvert år.

6.2 Betaling

Fakturering skjer månedlig om ikke annet er avtalt.

Betaling skal skje innen 10 dager etter mottatt faktura, om ikke annet er avtalt. Ved forsinket betaling belastes forsinkelsesrente etter de til enhver tid gjeldende regler.

Fakturgebyr belastes etter de til enhver tid gjeldende satser.

6.3 Rekrutteringstjenester

Hvis Låntaker tilbyr og ansetter utlånt medarbeider i fast ansettelse hos Låntaker under utlånsperioden, anses utlånet i realiteten som et fastrekrutteringsoppdrag og faktureres som en rekrutteringstjeneste, se Adeccos gjeldende generelle vilkår for rekruttering som gjelder så langt de passer: [LINK](#)

Tilsvarende gjelder ved ansettelse av utenlandske medarbeidere (fra land utenfor Skandinavia), dog faktureres et tillegg til honoraret som følger av gjeldende forretningsvilkår på 15 % av medarbeiderens forventede totale årlige godtgjørelse.

7 Ansvar

Adeccos skal foreta en forsvarlig utvelgelse av medarbeider ved at nødvendig kompetanse er i samsvar med Låntakers kravspesifikasjon.

Adeccos ansvar er begrenset til uaktsomhet i forbindelse med utvelgelse av medarbeider. Adeccos maksimale samlede ansvar, under disse Vilkårene, er begrenset til et beløp tilsvarende utlånshonorar for den aktuelle medarbeiders opprinnelige utlånsperiode. Ingen part har ansvar for den annen parts indirekte tap, herunder følgeskader og avledede tap, eller krav fra tredjeperson.

Utlånte medarbeidere er midlertidig ansatt hos Låntaker som i utlånsperioden har ordinært og fullt arbeidsgiveransvar etter gjeldende regler. Låntaker er selv ansvarlig for eventuelle skader, tap eller mangler ved arbeidsutførelsen den utlånte ved feil eller forsømmelser måtte påføre Låntaker eller tredjepart ved utførelsen av arbeidet hos Låntaker.

8 Taushetsplikt

Informasjon partene utveksler skal ikke videreformidles på noen måte til tredjepart uten den annen parts skriftlige samtykke. Dette gjelder også etter utlånets avslutning.

9 Behandling av personopplysninger

9.1 Forpliktelser

Hver av partene skal oppfylle sine forpliktelser i henhold til gjeldende personvernlovgivning om behandling av personopplysninger i forbindelse med sine aktiviteter under disse Vilkårene og/eller i forbindelse med tjenestene.

9.2 Behandlingsansvarlige

Partene anerkjenner og er enig i at hver av partene er selvstendig behandlingsansvarlige for egen behandling av personopplysninger i forbindelse med levering og mottak av tjenestene.

9.3 Ansvar

Hver av partene har ansvar for å:

- a) gi all nødvendig informasjon til personer, inkludert egne ansatte og innlånte, i den grad deres personopplysninger må utleveres eller behandles av den annen part i forbindelse med tjenestene; og
- b) sikre at det foreligger rettslig behandlingsgrunnlag etter gjeldende personvernlovgivning for deling av personopplysninger mellom partene.

9.4 Samtykke

Låntaker er innforstått med at det, når det er relevant for å kunne dra nytte av visse verdikjæpende tjenester (for eksempel online tjenester og system for administrering), må gis samtykke til tilleggsbetingelser, bruksvilkår og/eller personvernklæringer utstedt av Adecco eller dets partnere/leverandører.

Nærmere informasjon om personvern finnes på våre hjemmesider

<http://www.adecco.no/personvern/>

10 Utlåners mislighold

10.1 Reklamasjon

Reklamasjon fra Låntaker vedrørende dokumentert mislighold, skal omgående og skriftlig meddeles til Adeccos representant. Mislighold kan ikke påberopes dersom slik reklamasjon ikke foreligger.

10.2 Retting av mangler

Låntaker og Adecco kan kreve mangler ved utvelgelsen av medarbeider rettet ved å kreve erstattet den aktuelle medarbeideren dersom dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad.

10.3 Heving

Dersom Adecco vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Vilkårene, og misligholdet ikke er rettet innen avtalte frister, kan Låntaker heve avtalen (dvs. det konkrete utlånet).

10.4 Misligholdsbeføyelser ved utlån av flere arbeidstakere

Ved inngåelse av avtaler som består av utlån av flere arbeidstakere vil mislighold av et utlån bare gi rett til heving eller andre misligholdsbeføyelser mot utlånet som er misligholdt. Partenes kontraktsforpliktelser for øvrig består uendret og misligholdsbeføyelser kan ikke gjøres gjeldende for øvrige utlån.

11 Låntakers mislighold

11.1 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan Adecco kreve dagmulkt på NOK 1 000 per dag betaling er forsinket til betaling finner sted. Ved vesentlig mislighold kan Adecco heve det aktuelle utlånet. Hvis Låntaker ikke betaler innen syv dager etter mottatt skriftlig varsel, kan Adecco heve det aktuelle utlånet.

Ved betalingsmislighold svares morarenter i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

Dersom Adecco hever avtalen (dvs. det aktuelle utlånet) med grunnlag i betalingsmislighold, kan Adecco kreve erstatning etter erstatningsrettslige regler og prinsipper.

11.2 Øvrige mangler

Ved øvrige mangler gjelder alminnelige misligholdsbeføyelser.

12 Forsikringer

Adecco har tegnet ordinær ansvarsforsikring for sin virksomhet.

Låntaker er selv ansvarlig for å tegne nødvendige forsikringer for egen virksomhets drift, personell, utstyr og eiendom.

13 Force Majeure

Ved force majeure – herunder streiker og lockout - bortfaller partenes forpliktelser så lenge force majeure situasjonen varer.

14 Tvister

Utlån etter disse Vilkårene reguleres av norsk rett. Eventuelle tvister skal søkes løst i minnelighet. Dersom forhandlinger ikke fører frem, kan partene bringe tvisten inn for Oslo Tingrett som vedtatt verneting.

